

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

**Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обслуживание  
детей и юношества**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** дать систематизированные знания в области проектной деятельности библиотек как инновационной практики.

**Задачи:**

1. В процессе обучения сформировать профессиональные компетенции в области развития инновационных практик в деятельности библиотек.
2. Познакомить с технологиями проектирования информационной среды,
3. Сформировать навыки оценивания и прогнозирования возможностей применения проектного формата для реализации инновационных идей в библиотеке.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Проектный практикум» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль – «Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества».

Дисциплина «Проектный практикум» изучается в 5, 6 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ, Психология и педагогика детского чтения, Формирование навыка осмысленного чтения. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ, Методики продвижения детского чтения, Организация волонтерской деятельности в библиотеке. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества».

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности	Знает: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеет: навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы	Знает: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования Умеет: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни Владет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	Знает: основы основные экономические понятия, принципы и методы Умеет: самостоятельно принимать экономические решения Владет: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта
ОПК-4. Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики Умеет: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач Владет: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК-4. Готов к исследовательской и проектной деятельности	ПК-4.1. – Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	Знает: основы научно-исследовательской деятельности и методической работы библиотек. Умеет: выполнять закрепленные функции и задачи в рамках проектной деятельности в соответствии с календарным планом, выстраивать коммуникацию и координировать свою деятельность по реализации библиотечных проектов с партнерами и другими участниками проектов. Владет: методами и технологиями исследовательской и проектной работы, учитывая их специфику в библиотечно-информационной среде.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Проектный практикум» *для очной формы обучения* составляет 6 з.е., 216 акад. часа, из них контактных 126 акад.ч., СРС 54 акад.ч., ИКР 20 акад.ч., форма контроля – экзамен (36 ч.); *для заочной формы обучения* 216 акад. часа, из них контактных 54 акад.ч., СРС 135 акад.ч., ИКР 30 акад.ч., форма контроля – зачет, экзамен (27 ч.);

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1.	Актуальность идеи проекта, как способа решения социальной проблемы	5	10				4	Опрос
2.	Осмысление проблемы проекта и ее последствий, способов решения силами библиотеки	5	8	8			6	письменное задание
3.	Соответствие проекта назначению (миссии) библиотеки по тематике и замыслу	5	8	4			6	письменное задание
4.	Соответствие содержания проекта целевому назначению	5	8	4			6	письменное задание
5 семестр			34	16			22	зачет
5.	Позитивное влияние реализации проекта на имидж, продвижение библиотеки в социальной среде	6	6	12		2	4	Опрос
6.	Оценка возможностей библиотеки в реализации идеи проекта	6	6	12		2	4	письменное задание
7.	Подготовка проектной документации	6	8	12		2	10	
6 семестр			20	36		20	32	Экзамен
Итого по курсу:			54	52		20	54	36

#### 4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
----------	---------------------------	--	---

		Семестр	Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1.	Актуальность идеи проекта, как способа решения социальной проблемы	7	2			2	20	<i>Опрос</i>
2.	Осмысление проблемы проекта и ее последствий, способов решения силами библиотеки	7	2	2		4	20	<i>письменное задание</i>
3.	Соответствие проекта назначению (миссии) библиотеки по тематике и замыслу	7	2	2		2	10	
4.	Соответствие содержания проекта целевому назначению	7	2			2	10	
	<i>7 семестр</i>		8	4		10	60	<i>Зачет</i>
5.	Позитивное влияние реализации проекта на имидж, продвижение библиотеки в социальной среде	8	1	2		5	28	<i>Опрос</i>
6.	Оценка возможностей библиотеки в реализации идеи проекта	8	1	2		5	28	<i>письменное задание</i>
7.	Подготовка проектной документации	8	2	4		10	29	
	<i>8 семестр</i>		4	8		20	85	<i>Экзамен (27 ч.)</i>
	<b>Итого по курсу:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		<b>30</b>	<b>135</b>	<b>27</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Актуальность идеи проекта, как способа решения социальной проблемы

Важность и значимость проектов в решении актуальных социальных проблем. Основные принципы и подходы к разработке и реализации проектов в детской библиотеке. Методы оценки эффективности проектов и их результатов. Анализ социальных проблем, определение их причин и последствий. Выбор оптимальных путей решения социальных проблем с помощью проектов. Привлечение ресурсов для реализации проектов: финансовых, человеческих, информационных. Формирование команд для реализации проектов и обеспечение их эффективной работы. Роль проектной деятельности в улучшении качества жизни общества. Влияние проектов на развитие и укрепление социальной сферы. Возможности для молодых специалистов в реализации собственных проектов.

##### Тема 2. Осмысление проблемы проекта и ее последствий, способов решения силами библиотеки

Осмысление проблематики проекта как основы для его разработки и реализации. Изучение возможных последствий реализации проекта для библиотеки и общества. Определение способов решения проблем силами библиотеки с учетом ее ресурсов и возможностей. Разработка стратегии и тактики реализации проекта, направленных на минимизацию возможных негативных последствий. Вовлечение сотрудников библиотеки в процесс реализации проекта для повышения эффективности его выполнения. Оценка результатов проекта и его влияния на деятельность библиотеки и общество в целом. Анализ ошибок и успехов в реализации проекта с целью совершенствования деятельности библиотеки и повышения ее конкурентоспособности.

### **Тема 3. Соответствие проекта назначению (миссии) библиотеки по тематике и замыслу**

Понятие миссии библиотеки и ее значения для определения тематики проектов. Критерии соответствия проекта миссии библиотеки: актуальность темы, социальная значимость, образовательный и культурный потенциал. Способы выявления и анализа потребностей целевой аудитории проекта. Учет интересов и потребностей пользователей библиотеки при выборе тематики проекта. Оценка потенциала проекта для развития библиотеки и расширения ее аудитории. Примеры успешных проектов, соответствующих миссии библиотеки по тематике и замыслу.

### **Тема 4. Соответствие содержания проекта целевому назначению**

Понятие целевого назначения проекта и его влияние на содержание проекта. Соответствие целей и задач проекта его целевому назначению. Принципы формирования содержания проекта с учетом его целевого назначения. Способы адаптации содержания проекта для различных категорий пользователей. Важность учета интересов и потребностей целевой аудитории при формировании содержания проекта. Оценка эффективности содержания проекта с точки зрения его целевого назначения.

### **Тема 5. Позитивное влияние реализации проекта на имидж, продвижение библиотеки в социальной среде**

Роль реализации проекта в формировании позитивного имиджа библиотеки. Способы продвижения библиотеки и ее проектов в социальной среде. Использование современных коммуникационных технологий для продвижения библиотеки и реализации проекта. Оценка влияния реализации проекта на репутацию библиотеки и привлечение новых пользователей. Примеры успешного продвижения библиотек и их проектов в социальных сетях и других медиа.

### **Тема 6. Оценка возможностей библиотеки в реализации идеи проекта**

Анализ возможностей библиотеки для реализации идеи проекта: статус организации, традиции, ресурсы и штаты. Оценка соответствия ресурсов библиотеки требованиям проекта. Рассмотрение возможностей привлечения дополнительных ресурсов для реализации проекта. Обсуждение необходимости изменения штатного расписания библиотеки для успешной реализации проекта. Анализ опыта других библиотек по реализации подобных проектов.

### **Тема 7. Подготовка проектной документации**

Проработанность (убедительность) проектной документации. Наличие в проекте комплексного обоснования проекта (цель и задачи проекта («дерево целей»). Характеристика путей достижения цели и задач проекта. Комплексное обеспечение реализации проекта (расчет ресурсов). Механизм и инструментарий реализации проекта (организация управления проектом).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1.	Лекция 1-27	Опрос, развернутая беседа с обсуждением
	Тема 2.	Семинар 1-4. Практическая работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 3.	Семинар 5-6. Практическая работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 4.	Семинар 7-8. Практическая работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 5.	Семинар 9-11. Практическая работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 6.	Семинар 12-14. Практическая работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 7.	Семинар 15-18. Практическая работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи тестирования. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

### ТЕСТ (ПК-4)

1. Проект инновационный это:

- а) комплекс взаимосвязанных документов, которые предусматривают осуществление конкретной инновационной деятельности в определенный период времени
- б) программа развития инновационной инфраструктуры

<sup>1</sup> В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

**в) запланированная, целенаправленная деятельность библиотеки по качественному изменению услуг/продукции, формированию новых условий и расширению возможностей доступа пользователей к информации**

2. Что из перечисленного не является видом библиотечного проекта по классификации по масштабу?

- а) Международный
- б) Национальный
- в) Региональный
- г) Локальный
- д) Междисциплинарный**
- е) Специализированный
- ж) Индивидуальный
- з) Групповой

3. Какой из перечисленных этапов не является обязательным при разработке проекта в библиотеке?

- а) Определение целей и задач
- б) Планирование
- в) Реализация
- г) Контроль
- д) Оценка результатов
- ж) Инициация**
- з) Завершение
- и) Внедрение
- к) Адаптация

4. Что из нижеперечисленного не относится к ресурсам, необходимым для реализации библиотечного проекта?

- а) Человеческие
- б) Материальные
- в) Финансовые
- г) Информационные
- д) Административные**
- е) Технологические
- ж) Научные
- з) Культурные

5. Какие из перечисленных функций не являются функциями проектной деятельности в библиотеке?

- а) Образовательная
- б) Информационная
- в) Культурная
- г) Научная
- д) Методическая**
- е) Организационная
- ж) Управленческая
- з) Аналитическая

6. Что из перечисленного не может являться результатом проектной деятельности в библиотеке?

- а. Создание новых информационных продуктов и услуг

- б. Улучшение работы библиотеки
- в. Привлечение новых читателей**
- г. Развитие профессиональных компетенций сотрудников
- д. Внедрение новых технологий

### **Промежуточная аттестация по дисциплине:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (защита подготовленного проекта для детской библиотеки).

#### **6.1. Система оценивания<sup>2</sup>**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль: - <i>опрос</i>	УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-4,	зачтено/не зачтено
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-4	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i> - <i>экзамен</i>	УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-4, ПК-4	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно

#### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом</p>

<sup>2</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студента по теме (УК-3, УК-6, УК-9)

Номер темы	Вид работы
7	Составить публикацию для печати об инновационных достижениях библиотеки (в соответствии с планом*)
7	Составить перечень услуг библиотеки (отдела) в виде ассортиментного ряда. Дать анализ ассортимента, предложить изменения ассортимента
7	Дать анализ инновационного предложения (социально-культурного проекта библиотеки) по предложенному шаблону**
7	Принять участие в сетевой акции «Угадай литературного героя» (зашифровать цитату из литературного произведения с помощью сервиса WorditOut, сохранить получившееся изображение на свой ПК, создать слайд в коллективной презентации по шаблону с изображением облака слов). Проверка выполненного задания с помощью анкеты.

**Шаблон анализа инновационного предложения (социально-культурного проекта библиотеки):**

№ п/п	Критерий	Оценка в баллах
1.	Актуальность идеи проекта, как способа решения социальной проблемы.	
2.	Осмысленность авторами проекта проблемы и ее последствий для данной местности, способов решения силами библиотеки.	
3.	Соответствие проекта назначению (миссии) библиотеки по тематике и замыслу.	
4.	Соответствие содержания проекта целевому назначению.	
5.	Новизна и уникальность идеи и способов ее решения.	
6.	Позитивное влияние реализации проекта на имидж, продвижение библиотеки в социальной среде	
7.	Оценка возможностей библиотеки в реализации идеи (статус организации, ее традиции, штаты, ресурсы) (по наличию информации в документе)	
8.	Проработанность (убедительность) проектной документации. Наличие в проекте комплексного обоснования проекта (Цель и задачи проекта («дерево целей»); характеристика путей достижения цели и задач проекта; комплексное обеспечение реализации проекта (расчет ресурсов); механизм и инструментарий реализации проекта (организация управления проектом).	
9.	Наличие дополнительной информации – Экспертного заключения (отзывов) специалистов о компетентности авторов проекта, оценка содержания документа, пр. документов.	
ОЦЕНКА в баллах 5 – полное соответствие методике; 4 – не полное соответствие; 3 – интересный проект, но не отвечает миссии и задачам библиотечного обслуживания; 2 – не соответствует методике СКП.		

**План составления статьи об инновационных достижениях библиотеки (ОПК-4):**

Заголовок – слоган (емкий девиз – суть инновационного предложения).

Подзаголовок – зачин (разъяснение заголовка).

Текст:

- 1) постановка проблемы (решению какой социальной проблемы посвящено инновационное предложение, насколько она типична, ее масштабы для региона и острота постановки в настоящий момент);
  - 2) оценка известных способов решения проблемы – кем и как она решалась;
  - 3) Ваш способ решения проблемы – сущность инновационного предложения (что предлагает библиотека для ее разрешения);
  - 4) особенности предлагаемого варианта решения проблемы;
  - 5) достигнутые и ожидаемые социальные результаты инновационного предложения библиотеки.
- Иллюстрации.

### ***Проверочная работа (ПК-4)***

#### **Классификация информационных услуг:**

(разработана М.Я. Дворкиной, В.В. Брежневой, В.А. Минкиной, В.К. Ключевым и др.)

#### *Ассортимент услуг:*

##### 2.1. Библиотечно-информационные услуги:

- выдача литературы на дом из фонда библиотеки;
- ...
- ...

##### 2.2. Прибиблиотечные, сервисные услуги:

- предварительный заказ документов из фонда по телефону;
- бронирование литературы на определенный срок в читальном зале;
- продажа канцтоваров в помещении библиотеки;
- копирование фондовых и иных документов;
- сканирование графических изображений;
- ...

##### 2.3. Консалтинговые услуги:

- консультирование по оформлению библиографических списков, указателей и т.п.;
- консультирование по оформлению библиографического описания;
- ...
- ...

##### 2.4. Образовательные услуги:

- обучение пользователей ИК;
- ...
- ...

##### 2.5. Издательско-полиграфические услуги:

- набор и редактирование текста пользователя на ПК;
- ...
- ...

##### 2.6. Посреднические услуги:

- использование библиотечного обменного пункта литературы;
- ...
- ...

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***7.1. Список литературы и источников***

#### ***Основная:***

1. Качанова, Е. Ю. Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология : учебное пособие для студентов, обучающихся по

направлению подготовки 510306 «Библиотечно-информационная деятельность» / Е. Ю. Качанова. – Хабаровск : Хабаровский государственный институт культуры, 2017. – 172 с.

2. Качанова, Е. Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология : учебно-практическое пособие / Е. Ю. Качанова. – Хабаровск : Хабаровский государственный институт культуры, 2015. – 87 с.

*Дополнительная:*

1. Брыксина, О. Ф. Рекомендации по подготовке портфолио проекта : [блог (архив)].
2. Брыксина, О.Ф. Как повысить эффективность работы с Интернет – ресурсами» или «Google нам поможет! (Часть 2) : [блог (архив)].
3. Брыксина, О.Ф. Как повысить эффективность работы с Интернет – ресурсами» или «Google нам поможет! (Часть 1) : [блог (архив)].
4. Брыксина, О.Ф. Использование Интернет-технологий для поддержки проекта : [блог (архив)].
5. Бугайчук, К. Проектное или проблемно-ориентированное обучение.
6. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Проект или исследование. Педагогические особенности организации : (видеозапись вебинара).
7. Виртуальная среда : [статья] // Letopisi.Ru : [сайт]. – 2006 – . – URL: <http://letopisi.org/index.php/%D0%92%D0%B8%D1%80%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0> (дата обращения: 18.07.2019).
8. Вольфсон Б. Гибкие методологии разработки. Электронный ресурс: [http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolfsen\\_ebook/](http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolfsen_ebook/).
9. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту. 45 с. М.: Стандарт-инфо, 2015.
10. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. 8 с. М.: Стандарт-инфо, 2012.
11. Гусева, Е. Н. Организация инновационного процесса в библиотеках: примерная схема / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2014. – №3. – С.43–47.
12. Ивашина, М. В. Технологии осмысления и обобщения информации: читаем книгу с "ромашкой Блума" и в шести шляпах : (видеозапись вебинара).
13. Качева, Е. В. Сетевой проект как инструмент стимулирования читательской активности и формирования читательских компетенций : [видеозапись вебинара].
14. Квашнина, Е. С. Мотивация к прочтению художественных произведений при помощи современных технологий : [видеозапись вебинара].
15. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп. Серия: Авторский учебник. 244 с. М.: Издательство Юрайт, 2016.
16. Куперштейн В.И. Microsoft Project 2013 в управлении проектами. Под общ. ред. Цветкова А.В. 536 с. СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
17. Орешко, М. Инструменты библиотекаря веб.2.0. : [вебинары, презентации и справочные материалы].
18. Рождественская, Л. Как использование онлайн-сервисов в учебном процессе меняет школу : [презентация].
19. Скрам-гайд. Электронный ресурс: <http://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v2016/2016-Scrum-Guide-Russian.pdf>.
20. Смутнева, Е. «Сетевые акции в библиотеке: от идеи до реализации» :[мастерская].
21. Снедакер С. Управление IT-проектом, или Как стать полноценным СЮ. Пер. с англ. Серия "Управление проектами". 560 с. М.: ДМК Пресс, 2016.
22. Багратиони К.А., Алешин А., Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс. 624 с. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.

23. Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В. Проектное управление в сфере информационных технологий. Рук.: Грекул В. И. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Юрайт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

### **Литературные интернет-проекты:**

1. [Arzamas.](#)
2. [Горький.](#)
3. [Достоевский на каждый день: мультимедийный проект Библиотеки им. Достоевского, студии RECsquare® и проекта «Голос.Лаб».](#)
4. [Книги и приключения : \[совместный проект областной библиотеки имени И.И. Молчанова-Сибирского и IRK.ru\].](#)

### **Ресурсы, аккумулирующие ссылки на сетевые активности со школьниками:**

1. [Все сетевые проекты для младших школьников.](#)
2. [Презентация «Коллективная “копилка” технологических карт библиотечных игр».](#)
3. [Путеводитель сетевых проектов \[2017–2018\].](#)
4. [Сетевые акции на портале «ВикиСибиряДа».](#)

### **Примеры сетевых активностей:**

1. [Марафон «Книга соединяет столетия».](#)
2. [Образовательная программа «PRO-движение чтения».](#)
3. [Проект «Литературные герои в социальных сетях».](#)
4. [Проект «Читать не вредно – вредно не читать!».](#)
5. [Проект Прометеи российской науки.](#)
6. [Проект Книжный шкаф поколения Next.](#)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Библиотечно-информационное обслуживание детей с ограниченными возможностями здоровья» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Ученая степень, звание, должность,*

Канд. филос. наук, доцент, Сторублевцева Д.А.